



ten square games

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZLECENIOBIORCY PRZEZ TEN SQUARE GAMES S.A. Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ten Square Games S.A. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-416), przy ul. Generała Romualda Traugutta 45, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704863, NIP: 8982196752, REGON: 021744780 (dalej: „**ADO**”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: dpo@tensquaregames.com.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celu przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy współpracy oraz w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) po zawarciu umowy współpracy:
 - w celu wykonania umowy współpracy przez ADO – w zakresie w jakim dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy współpracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu realizacji zawieranych przez ADO umów, dochodzenia lub obrony roszczeń ADO, wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych grupy kapitałowej Ten Square Games S.A., w tym m.in. celem prowadzenia rejestru wydanych kart dostępu, celem zabezpieczenia dostępu do budynku oraz pomieszczeń ADO dla osób upoważnionych, zapewnienia możliwości weryfikacji odbioru oraz zwrotu kart dostępu, a także zgłoszenia zarządcy budynku konieczności zablokowania karty dostępu w przypadku m.in. jej uszkodzenia, zniszczenia lub utraty, a ponadto celem zarządzania procesem przeprowadzania ocen współpracowników, działaniami związanymi z rozwojem umiejętności współpracownika, zarządzania procesami podnoszenia kwalifikacji, w tym organizacji szkoleń wewnętrznych i innych form wymiany wiedzy i doświadczenia wewnątrz organizacji, a w konsekwencji podnoszenia jakości oferowanych usług i produktów przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - w pozostałym zakresie na podstawie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy współpracy i jej wykonania przez ADO. Nieprzekazanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy współpracy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom powiązanim oraz współpracującym z ADO, w szczególności spółkom powiązanym kapitałowo i osobowo z ADO, firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, podmiotowi świadczącemu usługi z zakresu BHP, podmiotom świadczącym usługi z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, podmiotom organizującym szkolenia/wydarzenia branżowe, jeżeli Zleceniobiorca bierze udział w podnoszeniu kwalifikacji/szkoleniu/wydarzeniu, audytorom czy tłumaczom, oraz organom wg. obowiązujących przepisów prawa (np.: ZUS, US, Sanepid, PIP, inspektor BHP, etc.).
6. Z uwagi na zakres działalności ADO, dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane do państwa trzeciego w szczególności w związku z nawiązywaniem przez ADO relacji handlowych z podmiotami mającymi siedzibę w państwach trzecich. Dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO) albo z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do wykonania umowy oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody Zleceniobiorcy, są one przechowywane do czasu realizacji celu przetwarzania, chyba że wcześniej Zleceniobiorca cofnie zgodę na przetwarzanie.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych i nie będą podlegały profilowaniu.
9. W zakresie przewidzianym prawem, Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, Zleceniobiorca ma prawo ją cofnąć w dowolny sposób, w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes ADO, Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją. W takim wypadku ADO nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Zleceniobiorcy lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. ADO informuje, że w budynku (części wspólne, hall, hall z windami), w którym znajdują się biura ADO, prowadzony jest monitoring wizyjny przez zarządcę budynku - MVGM Property Management Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane dotyczące monitoringu są przechowywane przez zarządcę budynku przez okres 30 dni od dnia ich utrwalenia. Wszelkie zapytania w sprawie monitoringu należy kierować na adres e-mail: n.glanowska@mvgm.com lub kontaktując się pod nr tel. +48 883 360 244.



ten square games

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCY PRZEZ TEN SQUARE GAMES S.A. Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ten Square Games S.A. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-416), przy ul. Generała Romualda Traugutta 45, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704863, NIP: 8982196752, REGON: 021744780 (dalej: „**ADO**”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: dpo@tensquaregames.com.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celu przygotowania dokumentacji niezbędnej do zatrudnienia w oparciu o umowę o dzieło oraz w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) po zawarciu umowy o dzieło:
 - w celu realizacji praw i obowiązków ADO wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu wykonania umowy o dzieło przez ADO – w zakresie w jakim dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy o dzieło (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu realizacji zawieranych przez ADO umów, dochodzenia lub obrony roszczeń ADO, wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych grupy kapitałowej Ten Square Games S.A., w tym m.in. celem prowadzenia rejestru wydanych kart dostępu, zabezpieczenia dostępu do budynku oraz pomieszczeń ADO dla osób upoważnionych, zapewnienia możliwości weryfikacji odbioru oraz zwrotu kart dostępu, a także zgłoszenia zarządcy budynku konieczności zablokowania karty dostępu w przypadku m.in. jej uszkodzenia, zniszczenia lub utraty, a ponadto celem zarządzania procesem przeprowadzania ocen osób zatrudnionych, działaniami związanymi z rozwojem umiejętności, wiedzy i doświadczenia osób zatrudnionych, zarządzania procesami podnoszenia kwalifikacji, w tym organizacji szkoleń wewnętrznych i innych form wymiany wiedzy i doświadczenia wewnątrz organizacji, a w konsekwencji podnoszenia jakości oferowanych usług i produktów przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - w pozostałym zakresie na podstawie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy o dzieło i jej wykonania przez ADO oraz realizacji przez ADO praw i obowiązków wynikających m.in. z prawa podatkowego. Nieprzekazanie danych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy o dzieło i związanych z nią obowiązków ADO, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom powiązanym oraz współpracującym z ADO, w szczególności spółkom powiązanym kapitałowo i osobowo z ADO, firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, podmiotowi świadczącemu usługi z zakresu BHP, podmiotom świadczącym usługi z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, podmiotom organizującym szkolenia/wydarzenia branżowe, jeżeli Wykonawca bierze udział w podnoszeniu kwalifikacji/szkoleniu/wydarzeniu, audytorom czy tłumaczom, właściwym organom podatkowym oraz właściwemu oraz innym organom wg. obowiązujących przepisów prawa (np.: Sanepid, PIP, inspektor BHP, etc.).
6. Z uwagi na zakres działalności ADO, dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane do państwa trzeciego w szczególności w związku z nawiązywaniem przez ADO relacji handlowych z podmiotami mającymi siedzibę w państwach trzecich. Dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO) albo z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do wykonania umowy oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody Wykonawcy, są one przechowywane do czasu realizacji celu przetwarzania, chyba że wcześniej Wykonawca cofnie zgodę na przetwarzanie.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych i nie będą podlegały profilowaniu.
9. W zakresie przewidzianym prawem, Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, Wykonawca ma prawo ją cofnąć w dowolny sposób, w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes ADO, Wykonawca ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją. W takim wypadku ADO nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Wykonawcy lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. ADO informuje, że w budynku (części wspólne, hall, hall z windami), w którym znajdują się biura ADO, prowadzony jest monitoring wizyjny przez zarządcę budynku - MVGM Property Management Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane dotyczące monitoringu są przechowywane przez zarządcę budynku przez okres 30 dni od dnia ich utrwalenia. Wszelkie zapytania w sprawie monitoringu należy kierować na adres e-mail: n.glanowska@mvgm.com lub kontaktując się pod nr tel. +48 883 360 244.



ten square games

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW PRZEZ TEN SQUARE GAMES Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ten Square Games S.A. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-416), przy ul. Generała Romualda Traugutta 45, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704863, NIP: 8982196752, REGON: 021744780 (dalej: „**ADO**”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (**IOD**) z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: dpo@tensquaregames.com
3. Dane osobowe pracowników są przetwarzane:
 - w celu realizacji praw i obowiązków ADO wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a zwłaszcza prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, a także prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - w celu realizacji zawieranych przez ADO umów, dochodzenia lub obrony roszczeń ADO, wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych grupy kapitałowej Ten Square Games S.A., w tym m.in.:
 - o prowadzenia rejestru wydanych kart dostępu, zapewnienia możliwości weryfikacji odbioru oraz zwrotu kart dostępu, a także zgłoszenia zarządcy budynku konieczności zablokowania karty dostępu w przypadku m.in. jej uszkodzenia, zniszczenia lub utraty,
 - o zabezpieczenia dostępu do budynku oraz pomieszczeń ADO dla osób upoważnionych,
 - o zarządzania procesem przeprowadzania ocen pracowniczych,
 - o działaniami związanymi z rozwojem umiejętności pracownika, zarządzania procesami podnoszenia kwalifikacji, w tym organizacji szkoleń wewnętrznych i innych form wymiany wiedzy i doświadczenia wewnątrz organizacji, badania historii rozwoju ścieżek kariery w poszczególnych działach spółki i możliwości doskonalenia tych ścieżek, badania i monitorowania możliwości usprawnienia pracy w poszczególnych działach i na poszczególnych stanowiskach w strukturze spółki, badania brakujących kompetencji i planowanie ich implementacji w spółce, badania i porównywania rozwoju oraz funkcjonowania biznesu i struktury ADO na przestrzeni lat, szacowania attrition risk w spółce, a w konsekwencji podnoszenia jakości oferowanych usług i produktów przez ADO (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - w pozostałym zakresie na podstawie zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe szczególnych kategorii odnośnie stanu zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, są przetwarzane przez ADO:
 - na podstawie wyraźnej zgody na ich przetwarzanie, udzielonej w odrębnym dokumencie, w celach w tym dokumencie określonych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - jeśli przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia (art. 9 ust. 2 lit h RODO);
 - w celu wykonania obowiązków spoczywających na ADO w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, a także w innych wypadkach kiedy przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków, w tym podatkowo-składkowych. Podanie danych w szerszym zakresie niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom powiązanim oraz współpracującym z ADO, w szczególności spółkom powiązanim kapitałowo i osobowo z ADO, firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, podmiotowi świadczącemu usługi z zakresu BHP, podmiotom świadczącym usługi z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, podmiotom organizującym szkolenia/wydarzenia branżowe, jeżeli pracownik bierze udział w podnoszeniu kwalifikacji/szkoleniu/wydarzeniu, audytorom czy tłumaczom, właściwym organom podatkowym oraz właściwemu oddziałowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oraz innym organom wg. obowiązujących przepisów prawa (np.: Sanepid, PIP, inspektor BHP, etc.).
7. Z uwagi na zakres działalności ADO, dane osobowe pracowników mogą być przekazywane do państwa trzeciego w szczególności w związku z nawiązywaniem przez ADO relacji handlowych z podmiotami mającymi siedzibę w państwach trzecich. Dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO) albo z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO).
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody pracownika, są one przechowywane do czasu realizacji celu przetwarzania, chyba że wcześniej pracownik cofnie zgodę na przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych i nie będą podlegały profilowaniu.
10. W zakresie przewidzianym prawem pracownikom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, pracownik ma prawo ją cofnąć w dowolny sposób, w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. ADO informuje, że w budynku (części wspólne, hall, hall z windami), w którym znajdują się biura ADO, prowadzony jest monitoring wizyjny przez zarządcę budynku - MVGM Property Management Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane dotyczące monitoringu są przechowywane przez zarządcę budynku przez okres 30 dni od dnia ich utrwalenia. Wszelkie zapytania w sprawie monitoringu należy kierować na adres e-mail: n.glanowska@mvgm.com lub kontaktując się pod nr tel. +48 883 360 244.



ten square games

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH CZŁONKÓW ORGANÓW SPÓŁKI TEN SQUARE GAMES S.A. (CZŁONKOWIE ZARZĄDU, CZŁONKOWIE RADY NADZORCZEJ, PROKURENCI, PEŁNOMOCNICZY).

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ten Square Games S.A. z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-416), przy ul. Generała Romualda Traugutta 45, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704863, NIP: 8982196752, REGON: 021744780 (dalej: „**ADO**”).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: dpo@tensquaregames.com.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa, związanych ze stosunkiem korporacyjnym łączącym ADO z osobami pełniącymi funkcje Członka Zarządu, Członka Rady Nadzorczej, Prokurenta lub Pełnomocnika, w szczególności w celu realizacji obowiązków:
 - wynikających z ustawy – Kodeks Spółek Handlowych,
 - wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - związanych z koniecznością dokonania rozliczeń finansowych,
 - związanych z księgowaniem i sprawozdawczością,
 - wobec organów publicznych, które posiadają umocowanie do żądania udostępnienia danych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**),
 - b) w celu realizacji zawieranych przez ADO umów, dochodzenia lub obrony roszczeń ADO, wypełnienia wewnętrznych celów administracyjnych grupy kapitałowej Ten Square Games S.A., w tym m.in. celem prowadzenia rejestru wydanych kart dostępu, zabezpieczenia dostępu do budynku oraz pomieszczeń ADO dla osób upoważnionych, zapewnienia możliwości weryfikacji odbioru oraz zwrotu kart dostępu, a także zgłoszenia zarządcy budynku konieczności zablokowania karty dostępu w przypadku jej zniszczenia lub utraty (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**).
 - c) pozostałym zakresie na podstawie zgody na ich przetwarzanie (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. a **RODO**).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do objęcia funkcji Członka Zarządu, Członka Rady Nadzorczej, Prokurenta lub Pełnomocnika oraz do realizacji przez ADO praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom powiązanim oraz współpracującym z ADO, w szczególności spółkom powiązanim kapitałowo i osobowo z ADO, firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, a także właściwym organom podatkowym oraz innym organom wg. obowiązujących przepisów prawa.
6. Z uwagi na zakres działalności ADO, dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w szczególności w związku z nawiązywaniem przez ADO relacji handlowych z podmiotami mającymi siedzibę w państwach trzecich. Dane osobowe przekazywane są do państwa trzeciego na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 **RODO**) albo z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 **RODO**).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do wykonania umowy oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów ADO. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, są one przechowywane do czasu realizacji celu przetwarzania, chyba że wcześniej zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych i nie będą podlegały profilowaniu.
9. W zakresie przewidzianym prawem, osobom których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, osoba której dane są przetwarzane ma prawo ją cofnąć w dowolny sposób, w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes ADO, osoba której dane są przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją. W takim wypadku ADO nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Wykonawcy lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. ADO informuje, że w budynku (części wspólne, hall, hall z windami), w którym znajdują się biura ADO, prowadzony jest monitoring wizyjny przez zarządcę budynku - MVGM Property Management Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane dotyczące monitoringu są przechowywane przez zarządcę budynku przez okres 30 dni od dnia ich utrwalenia. Wszelkie zapytania w sprawie monitoringu należy kierować na adres e-mail: n.glanowska@mvgm.com lub kontaktując się pod nr tel. +48 883 360 244.